

Handleiding bestuursdienst zaterdag

Bestuursdienst SVA (BBFZ86N)

Degene die bestuursdienst heeft is, de bestuursvertegenwoordiger, en dus het aanspreekpunt op het complex voor diverse zaken. Bij calamiteiten/problemen is hij/zij ook degene die beslissingen kan/mag nemen. Alle calamiteiten/problemen dienen wel doorgegeven te worden aan het DB van het jeugdbestuur (jeugdbestuur@sva-assendelft.nl).

Ochtenddienst (7.45-12.00 uur)

- Vlaggen ophangen op parkeerterrein.
- TV aanzetten en programma voor kleedkamerindeling opstarten via computer (uitleg zie aparte instructie)
- Kleedkamers openen en even nalopen of ze schoon zijn
- Indien er afkeuringen zijn dienen deze in Sportlink ingevuld te worden. (uitleg zie aparte instructie)
- Alle uitslagen van de thuiswedstrijden (E-F pupillen) invullen in Sportlink. Vanaf de D gaat dit automatisch via het digitale wedstrijdformulier (DWF) (uitleg zie aparte instructie)

Middagdienst (12.00-16.30 uur)

- Vlaggen binnenhalen en in kast terug leggen
- Kleedkamers controleren en evt. schoonmaken en kleedkamers afsluiten
- Alle uitslagen van de thuiswedstrijden (E-F pupillen) invullen in Sportlink. Vanaf de D gaat dit automatisch via het digitale wedstrijdformulier (DWF) (uitleg zie aparte instructie)
- TV uitzetten en programma voor kleedkamerindeling afsluiten via computer (uitleg zie aparte instructie)

Beide diensten

- Scheidsrechterskleedkamer 1 is bedoeld voor meiden die in gemengd team spelen. Deze is dus niet bedoeld om kleding van de scheidsrechters in achter te laten. Hiervoor zijn scheidsrechterskleedkamers 2 en 3.
- Alle leiders ontvangen, bij het melden in het wedstrijdsecretariaat, een koffie/thee bon. Deze dienen door de bestuursdienst te worden geparafeerd en gedateerd (een krulletje is onvoldoende).
- Scheidsrechters ontvangen en de scheidsrechters één consumptiebon geven (indien scheidsrechterscommissie niet aanwezig is).
- Het is niet de bedoeling dat scheidsrechters samenscholen in het wedstrijdsecretariaat. In de kantine is een tafel voor hen gereserveerd.
- Leiders ontvangen en hen de kleedkamer en/of lockers wijzen, controleer ook of kleedkamers schoon zijn en blijven.
- In de rust verzorgen van limonade voor spelende teams. De leiders halen dit in het wedstrijdsecretariaat op. (één bekertje siroop op één kan water)
- Indien gewenst sleutels van kleedkamer/locker afgeven bij afgifte borg € 10. Ook SVA leiders dienen borg te betalen voor een sleutel. Dit om het overzicht te bewaren en de overdracht te vergemakkelijken. Na inlevering sleutel borg terug geven.
- Indien wedstrijden van D-C-B het DWF deels invullen en klaarzetten voor leiders (uitleg zie aparte instructie)
- Indien er gele of rode kaarten zijn uitgedeeld dienen er papieren ingevuld te worden.
- Reservetenues: Elke hoofdleider heeft een set voor zijn/haar lichte. In geval van nood zijn er reserve tenues (in het wedstrijdsecretariaat) aanwezig. Voor de kleine jeugd zijn er hesjes voor handen voor de oudere reserve shirts. De leier dient de zelf te wassen en gewassen weer terug te brengen.